

**Determinazione Dirigenziale n° 844/2019****SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI
Proposta n° 177/2019**

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI A EMANUELA ROMEO PER IL PERIODO 15.06.2019 – 31.05.2022.

Il dirigente

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14.03.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17.04.2019 di approvazione del Piano esecutivo di gestione e delle performance 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 32/2019 che ha conferito al sottoscritto l'incarico di direzione del Settore della Avvocatura e affari generali;

Verificati:

- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza di cui al vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 27 del 01.02.2019;
- la coerenza del presente atto con il Piano esecutivo di gestione e delle performance 2019/2021 progetto operativo n. 52 "Supporto organi istituzionali" del Settore della Avvocatura e affari generali;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett.f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono.

- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all’incaricato di posizione organizzativa:*

- a. L’organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
- b. Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
- c. La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
- d. L’adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell’ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
- e. L’adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
- f. Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
- g. La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
- h. Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell’ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
- i. Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
- j. La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli.”*

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell’entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l’art.2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità.
- che con determina organizzativa n. 773/2019, la dott.ssa Emanuela Romeo è stata incaricata nell’area delle Posizioni Organizzative dal sottoscritto, con l’incarico di “Supporto tecnico amministrativo agli organi di governo e la Segretario Generale”, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito del PEG/Piano delle Performance;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un’eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ritenuto opportuno, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell’atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance;

Ritenuto, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

- Atti di comunicazione convocazione delle sedute degli organi istituzionali e comunicazioni inerenti la trasmissione della documentazione necessaria ai componenti convocati;

- Comunicazioni ai dirigenti inerenti la convocazione e lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali;
- Adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza anche inerenti lo staff di direzione;
- Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- Parere tecnico sugli atti di liquidazione dei trattamenti di missione dei componenti degli organi istituzionali e delle spese di accesso alla sede;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000;

determina

1. di delegare il funzionario Emanuela Romeo all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa fino al 31 maggio 2022;
2. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio.

Brescia, li 12-06-2019

II IL DIRIGENTE
MAGDA POLI